

# THEMES DES FORMATIONS

## Management

Conduire et guider votre équipe  
Promouvoir son équipe  
Piloter l'équipe dans une logique d'amélioration continue  
Le leadership au féminin  
La femme dirigeante n'est pas la maman de ses collaborateurs  
Gestion sereine du temps et des priorités  
Management commercial au féminin  
Savoir écouter pour mieux manager

## Bien-être au travail et développement des compétences

Bien dans sa peau de femme responsable / Prendre soin de soi  
Gérer ses émotions  
Utiliser ses mécanismes d'excellence  
La gestion du stress et le lâcher prise  
La connaissance de soi et la communication managériale à travers la process com  
La prise en compte du comportement et de la motivation individuel dans le recrutement  
La création d'entreprise, trouver son propre moteur motivationnel  
La stratégie de créativité  
Initiation et techniques de PNL  
Développer son potentiel d'entrepreneur

## Ressources humaines / Gestion des carrières

Comment fait-on grandir ses collaborateurs : la démarche compétence  
Savoir gérer les conflits et anticiper les risques psychosociaux  
Faire de l'entretien individuel un acte de management  
Une vie à inventer après 40 ans d'activité professionnelle : préparation à la retraite

## Techniques de gestion

Optimiser ses relations avec son banquier  
Les enjeux d'une démarche qualité  
Démystifier l'informatique  
Optimiser ses relations presse  
Prévenir et gérer un contrôle fiscal

## Techniques de vente

Concevoir et mettre en œuvre un plan d'actions commerciales efficace  
Obtenir des rendez-vous qualifiés par téléphone  
Préparer et piloter ses entretiens en face à face avec les clients  
Prospecter de nouveaux clients et gérer son portefeuille de clients actifs  
Reconquérir ses clients inactifs et ses clients perdus

Des formations sur mesure dans votre établissement

Une équipe de plus de 50 formateurs mobilisables

Une prise en charge possible par votre organisme collecteur