



Programme de Formation

Module de base FC21-06 : GAGNER DU TEMPS, S'ORGANISER ET GERER LES PRIORITES

Objectifs	Connaitre son mode de fonctionnement et son emploi du temps pour mieux le gérer – Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel – Utiliser des méthodes et outils efficaces pour gérer son activité – Développer son aisance relationnelle pour une meilleure organisation
Public concerné	Collaborateur souhaitant optimiser l'utilisation de leur temps
Pré-requis	Aucun
Modalités d'accès à la formation	En présentiel
Contenu de la formation	Analyser l'utilisation de son temps et sa relation au temps – utiliser les méthodes et outils efficaces pour bien gérer son activité – Gérer mieux le temps en optimisant son organisation
Durée	1 journée
Délais d'accès	Dès l'acceptation formalisée du devis
Profil de l'intervenant	Spécialiste en dynamique de groupe
Modalités d'évaluation	Questions orales
Nombre de participants	Session de 8 à 10 participants
Date	Sur demande
Lieu	Selon les besoins
Méthodes déployées	Apports méthodologiques/échanges/retours d'expériences Mises en situations Plan d'actions
Les plus	Formateur expérimenté Animation interactive
Tarifs	Sur demande et selon financement
Formalisation à l'issue de la formation	Attestation des acquis de formation
Accessibilité aux personnes handicapées	Possible si formation délivrée dans nos locaux (CCI du CHER) Nous contacter pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps
Contact	SOLen 02 48 48 00 91 – Karine